

MATURA 2020 w ZSM1

1. **W 2020 r. odbywa się tylko część pisemna egzaminu maturalnego.**
2. Egzamin maturalny w części ustnej nie jest przeprowadzany.
3. **Wszyscy zdający muszą dostosować się do Wytycznych** dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu maturalnego, opracowanych przez MEN, CKE i GIS, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Absolwenci ZSM nr 1 otrzymają w terminie **do 2 czerwca 2020 r.** za pośrednictwem dziennika LIBRUS informacje o **numerze sali (są zmiany)**, w której będzie odbywał się dla nich egzamin maturalny, **godzinie** przyjścia do szkoły oraz **którym wejściem** będą wpuszczani na teren budynku.
5. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić maseczki lub przyłbicy powinni zgłosić to dyrektorowi szkoły **nie później niż do 29 maja 2020 r.** w celu przygotowania dla nich odrębnej sali na egzamin.
6. Zdający **chorzy na alergię/astmę** powinni również zgłosić to dyrektorowi szkoły w celu uniknięcia interpretowania ich ewentualnych reakcji alergicznych (np. kaszel, kichanie, łzawienie, itp.) jako niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną.

Terminy egzaminów maturalnych 2020

- 8.06. (pn.) – j. polski PP – godz. 9:00
- 8.06. (pn.) – j. polski PR – godz. 14:00
- 9.06. (wt.) – matematyka PP – godz. 9:00
- 10.06. (śr.) – j. angielski PP – godz. 9:00
- 10.06. (śr.) – j. angielski PR – godz. 14:00
- 15.06. (pn.) – matematyka PR – godz. 9:00
- 16.06. (wt.) – WOS PR – godz. 14:00
- 17.06. (śr.) – chemia PR – godz. 9:00
- 18.06. (czw.) – j. niemiecki PP – godz. 9:00
- 19.06. (pt.) – geografia PR – godz. 9:00
- 24.06. (śr.) – fizyka i astronomia/fizyka PR – godz. 9:00
- 24.06. (śr.) – historia PR – godz. 14:00

Czas trwania egzaminów maturalnych

- język polski – poziom podstawowy -170 min.
- język polski – poziom rozszerzony -180 min.
- matematyka – poziom podstawowy - 170 min.
- matematyka – poziom rozszerzony -180 min.
- języki obce nowożytnie – poziom podstawowy - 120 min.
- języki obce nowożytnie – poziom rozszerzony - 150 min.
- pozostałe przedmioty – poziom rozszerzony- 180 min.
- UWAGA: „Stara formuła” – chemia i fizyka PR – 150 min.

Materiały pomocnicze – nowa formuła

- język polski – słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób
- matematyka – *Wybrane wzory matematyczne* (szkoła); linijka, cyrkiel, kalkulator prosty (zdający)
- geografia – lupa, linijka, kalkulator prosty (zdający)
- fizyka – *Wybrane wzory i stałe...* (szkoła); linijka, kalkulator prosty (zdający)
- chemia – *Wybrane wzory i stałe...* (szkoła); linijka, kalkulator prosty (zdający)
- historia-lupa (zdający)
- wiedza o społeczeństwie – kalkulator prosty (zdający)

Materiały pomocnicze – stara formuła

- matematyka – *Wybrane wzory matematyczne* (szkoła); linijka, cyrkiel, kalkulator prosty (zdający)
- fizyka i astronomia – *Karta wybranych wzorów i stałych fizycznych* (szkoła); linijka, kalkulator prosty (zdający)
- chemia – *Karta wybranych tablic chemicznych* (szkoła), linijka, kalkulator prosty (zdający)

Wpuszczanie zdających do sali

- O godzinie wyznaczonej przez PZE zdający wchodzi do sali pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość (**zdający może zostać poproszony o uchylenie maski w celu potwierdzenia tożsamości**).
- Przewodniczący ZN przypomina zdającym o:
 - zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych,
 - zakazie wnoszenia przyborów nieujętych w komunikacie dyrektora CKE,
 - zakazie pożyczania materiałów od innych zdających.
- Zdający mogą wnieść do sali małą butelkę wody (szkoła nie zapewnia zdającym wody pitnej).
- **Losowanie numerów stolików przeprowadza członek ZN w obecności zdającego** i odnotowuje je w wykazie zdających.
- Zdający odbierają naklejki, sprawdzają nr PESEL i **podpisują listę korzystając z własnego długopisu**.

Przed rozpoczęciem egzaminu

- Każdy zdający sprawdza poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL, co potwierdza podpisem w wykazie zdających. Błąd w numerze PESEL zdający koryguje w wykazie zdających, umieszcza adnotację o stwierdzeniu błędu i potwierdza korektę czytelnym podpisem. Naklejki z błędnym numerem PESEL zespół nadzorujący odbiera od zdającego; nie nakleja się ich na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi – w takiej sytuacji w miejscach przeznaczonych na naklejkę z kodem zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL, a zespół nadzorujący wpisuje identyfikator szkoły.
- Otwarcie materiałów egzaminacyjnych przez PZE następuje w gabinecie dyrektora w obecności przewodniczących ZN oraz jednego przedstawiciela zdających na cały egzamin w danym dniu.

Przed rozpoczęciem egzaminu

- Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
- W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

Na początku egzaminu

Na początku egzaminu PZN informuje zdających o:

- zasadach zachowania się podczas egzaminu, w tym o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego,
- zasadach oddawania arkuszy po zakończonej pracy.

PZN pyta zdających, czy są zdrowi i czy chcą przystąpić do egzaminu.

O godzinie określonej w komunikacie tj. o 9:00 lub 14:00

CZN rozdają zdającym arkusze.

Po rozdaniu arkuszy PZN informuje zdających o:

- obowiązku zapoznania się z instrukcją dla zdającego,
- konieczności sprawdzenia arkusza i numerów stron,
- konieczności sprawdzenia nr PESEL na naklejkach i sposobie kodowania arkusza i karty odpowiedzi

Przed rozpoczęciem pracy

- Zdający kodują arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi.
- Członkowie ZN sprawdzają poprawność kodowania i naklejenia kodów lub kodują arkusze i karty zdającym, którzy mają dostosowanie egzaminu.
- Po czynnościach organizacyjnych PZN zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu (oddzielnie dla „nowej” i „starej” formuły – dotyczy egzaminu z chemii i fizyki PR).

W trakcie egzaminu

- Członkowie ZN mogą odpowiadać na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza i instrukcją dla zdającego.
- W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
- W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Czas nieobecności powinien być odnotowany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
- Członkowie ZN oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali w sposób niezakłócający pracy zdającym.
- **10 minut przed zakończeniem czasu** przeznaczonego na pracę PZN informuje o czasie pozostałym do zakończenia pracy i przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie (matematyka, języki obce).

Zakończenie pracy przed czasem

- Zdający zgłasza to ZN przez podniesienie ręki.
- Odbiór pracy powinien odbywać się tak, aby nie zakłócać pracy pozostałym zdającym:
 - zdający zamyka arkusz i odkłada na brzeg stolika,
 - **w obecności zdającego członkowie ZN sprawdzają kompletność materiałów,**
 - ZN sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie oraz czy zapisał rozwiązania zadań otwartych,
 - po otrzymaniu pozwolenia uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.

Zakończenie pracy z arkuszem

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Unieważnienie egzaminu przez PZE

- Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku:
 - niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego,
 - wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego albo niedozwolonych materiałów lub przyborów,
 - zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu.
- PZE przerywa i unieważnia danemu absolwentowi egzamin (na wniosek PZN), stosowną informację zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
- Ten absolwent nie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.
- Unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Przerwanie egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych

1. Przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych nie uprawnia automatycznie do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.
2. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn zdrowotnych PZE organizuje pomoc. Zdający może kontynuować egzamin a PZE rejestruje czas przerwania egzaminu. Zdającemu nie przedłuża się czasu trwania egzaminu.
3. PZE informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora OKE, który podejmuje decyzję o:
 - skierowaniu pracy zdającego do oceny przez egzaminatora,
 - przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie.

Unieważnienie egzaminu przez dyrektora OKE

Unieważnienie egzaminu przez dyrektora OKE następuje w przypadku:

- niesamodzielnego rozwiązywania zadań (na wniosek egzaminatora)
- zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu (na wniosek zdającego złożony do **2 dni** od egzaminu).
- okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu (z urzędu).

Odpowiednie procedury, terminy i obieg dokumentów zawarte są w rozdz. 15 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” i „starej” formule obowiązującej w roku szkolnym 2019/2020* dostępnej na stronie CKE.

Termin ogłoszenia wyników

Termin ogłaszania wyników egzaminu maturalnego
do 11 sierpnia 2020 r.

Termin przekazania szkołom świadectw, aneksów
i informacji o wynikach
do 11 sierpnia 2020 r.

Termin wydania zdającym świadectw, aneksów
i informacji o wynikach
do 11 sierpnia 2020 r.

Warunki zdania egzaminu maturalnego

- Absolwent **zdał egzamin maturalny**, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
- Absolwent, który nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej lub nie przystąpił do części pisemnej z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego lub któremu
 - unieważniono egzamin z danego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej lub
 - unieważniono egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, przy czym był to jedyny egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, do których przystąpił, lub
 - unieważniono wszystkie egzaminy w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych, do których przystąpił

nie zdał egzaminu maturalnego.

Informacje zamieszczane na świadectwie dojrzałości

- Wyniki egzaminu w części pisemnej są przedstawiane w procentach i są ustalane przez dyrektora OKE na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz na podstawie elektronicznego odczytu kart odpowiedzi.
- W roku szkolnym 2019/20 w miejscu przeznaczonym na świadectwie do wpisania wyniku egzaminu maturalnego w części ustnej umieszcza się adnotację: „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzono”.

Zasady przystępowania do egzaminu maturalnego w latach kolejnych przez osoby, które w 2020 r. nie uzyskają świadectwa dojrzałości

- Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 nie zdali egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu **są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.**
- W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, ale nie zdali egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu z danego przedmiotu lub danych przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października 2020 r.

Informacje dla absolwentów, którzy w roku 2020 zadeklarowali ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego

- W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystępowali ponownie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu po raz pierwszy, w zakresie egzaminu w części ustnej, liczy się od października roku, w którym dany absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.
- Absolwenci, którzy w latach ubiegłych nie zdali części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, a w roku szkolnym 2019/2020 zadeklarowali przystąpienie do tego egzaminu, otrzymają w 2020 r. świadectwo dojrzałości bez konieczności przystępowania do egzaminu w części ustnej, jeżeli w latach ubiegłych zdali egzaminy obowiązkowe z wszystkich przedmiotów w części pisemnej oraz przystąpili do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
- Absolwentom z lat ubiegłych, którzy w 2020 r. wnieśli opłatę za egzamin maturalny w części ustnej, a którzy nie przystąpili do egzaminu, ponieważ nie był przeprowadzany, dyrektor OKE zwraca tę opłatę.

Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

1. Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, wyklucza się z wglądów pełnomocników.
2. Miejsce i czas wglądu wskazuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Wgląd jest możliwy **do 6 miesięcy** od dnia przekazania informacji o szczegółowych wynikach egzaminu.
4. Wniosek o wgląd składa się do dyrektora właściwej komisji okręgowej.



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

[STRONA GŁÓWNA](#)

[SIOEO](#)

[OBIEG](#)

[SMOK](#)

[UMOWY](#)

[Moodle - Egzaminatorzy](#)

[BIP](#)

[KONTAKT](#)

[O OKE](#)

[LINKI](#)

Elektroniczny wniosek o wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac egzaminacyjnych

Wybór
typu egzaminu



Wypełnienie formularza



Potwierdzenie



Wydruk wniosku
i wysłanie pocztą

Informacja:

Procedura wniosku o wgląd polega na wyborze typu egzaminu, wypełnieniu formularza on-line, potwierdzeniu poprawności danych, wydrukowaniu wniosku, podpisaniu oraz przesłaniu na adres OKE w Krakowie pocztą, faksem lub złożeniu bezpośrednio w OKE.

Wybierz typ egzaminu, dla którego chcesz złożyć wniosek

Typ egzaminu:

Wybierz

Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

5. We wniosku należy wskazać:

- a. imię i nazwisko zdającego
- b. PESEL zdającego
- c. dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
- d. przedmiot i poziom egzaminu, którego wgląd dotyczy.

6. Termin wglądu (dzień oraz godzinę) wyznacza się w ciągu nie więcej niż **5 dni** roboczych od otrzymania wniosku o wgląd i informuje o nim wnioskodawcę.

7. W szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności absolwenta dyrektor OKE może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą komisji okręgowej.

Weryfikacja sumy punktów

Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów

Załącznik 25b	<i>Wniosek o weryfikację sumy punktów</i>						
Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we							
WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PUNKTÓW							
Na podstawie art. 44zzz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. <u>DzU</u> z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) składam wniosek o weryfikację sumy punktów w pracy egzaminacyjnej egzaminu maturalnego w części pisemnej*							
z (przedmiot)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">na</td> <td style="width: 35%;">☐ podstawowym</td> <td style="width: 35%;">☐ rozszerzonym</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">poziomie</td> <td>☐ dwujęzycznym</td> <td>☐ w drugim języku nauczania</td> </tr> </table>	na	☐ podstawowym	☐ rozszerzonym	poziomie	☐ dwujęzycznym	☐ w drugim języku nauczania
na	☐ podstawowym	☐ rozszerzonym					
poziomie	☐ dwujęzycznym	☐ w drugim języku nauczania					
Szczegóły wniosku**:							
<i>podpis absolwenta</i>							
* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach. ** Należy wskazać numery zadań, których ocena powinna zostać zweryfikowana, wraz z uzasadnieniem.							

w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

Weryfikacja sumy punktów

Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wniosku.

Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wniosku.

Jeżeli w wyniku weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowy wynik egzaminu maturalnego oraz wydaje nowe świadectwo lub aneks do świadectwa oraz anuluje wydane wcześniej świadectwo dojrzałości.

Egzamin w terminie poprawkowym

Do egzaminu poprawkowego może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego** w części pisemnej, pod warunkiem, że:

- a) przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony **ORAZ**
- b) przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.

Część pisemna – 8 września 2020 r. (wtorek), godz. 14:00

Część ustna (język polski, języki obce nowożytnie) **nie jest przeprowadzana.**

**Informacja o miejscu egzaminu zostanie umieszczona na stronie internetowej OKE w terminie do 31 sierpnia 2020 r.*

Termin ogłaszania wyników egzaminu maturalnego oraz wydania świadectw, aneksów i informacji o wynikach **do 30 września 2020 r.**

MATURA 2020 w ZSM1

